

УТВЕРЖДАЮ:



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

### СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

(информация для пациентов)

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок в стоматологической клинике ООО «ДЕНТ-ХОЛЛ», режим работы, порядок обращения пациентов, порядок оформления медицинских документов, права и обязанности пациентов.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стоматологическая клиника ООО «ДЕНТ-ХОЛЛ» оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь взрослым жителям г. Севастополя.

Амбулаторно-поликлиническая помощь включает в себя первичную медико-санитарную и специализированную медицинскую помощь, которая может быть оказана без госпитализации пациента в больничную организацию, оказывающую стационарную помощь.

1.2. Лечащими врачами, то есть врачами, оказывающим медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в стоматологической клинике ООО «ДЕНТ-ХОЛЛ», являются врачи-стоматологи следующих специальностей: стоматолог общей практики, стоматолог-терапевт, стоматолог-ортопед, стоматолог-хирург. Лечащий врач назначается главным врачом стоматологической клиники в соответствии с видом стоматологической помощи или по выбору пациента на основании его устного заявления. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам других специальностей. Рекомендации врачей-консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев, угрожающих жизни пациента. Лечащий врач может отказаться по согласованию с руководителем стоматологической клиники от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента или здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний или настоящих Правил внутреннего распорядка.

#### 2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Стоматологическая клиника работает согласно расписанию по рабочим дням без обеденного перерыва.

2.2. Приём врачей-стоматологов клиники осуществляется по скользящему графику, утверждаемому главным врачом. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности,

квалификации, графике работы по оказанию платных медицинских услуг размещается на стенде стоматологической клиники.

### **3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ**

#### **В СТОМАТОЛОГИЧЕСКУЮ КЛИНИКУ ООО «ДЕНТ-ХОЛЛ»**

3.1. Запись пациента на амбулаторный приём к врачу-стоматологу осуществляется у администратора, в порядке очерёдности, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорта), и страхового медицинского полиса – для пациентов страховых компаний.

3.2. Пациенты по неотложным показаниям (болевого синдром, высокая температура и т.п.) также принимаются при обязательном предъявлении документов или направляются в ближайшую больницу для оказания стационарной помощи.

3.3. Приём стоматологов-специалистов осуществляется по предварительной записи или в день обращения с учётом наличия свободного времени у врача. При наличии очередности, при условии полной укомплектованности соответствующей службы, время ожидания консультации не более 2 - 3 дней.

3.4. Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Неявка на приём в назначенный день считается нарушением больничного режима.

3.5. Порядок приёма пациентов, направленных на обследование и консультацию в стоматологическую клинику ООО «ДЕНТ-ХОЛЛ» из страховых компаний, регламентируется договором между клиникой и этими СК.

3.6 В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаётся направление установленного образца и выписка из медицинской карты амбулаторного больного.

3.7 Стоматологические услуги в стоматологической клинике ООО «ДЕНТ-ХОЛЛ» оказываются на платной основе в соответствии с Прейскурантом на стоматологические услуги, который находится у регистратора (Администратора).

### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ.**

4.1. Основным медицинским документом пациента в стоматологической клинике ООО «ДЕНТ-ХОЛЛ» является медицинская карта стоматологического больного. Медицинская карта хранится у регистратора. Срок хранения амбулаторной карты в регистратуре – 5 лет со дня последнего обращения. Выдача карты стоматологического больного, хранение амбулаторной карты на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается кроме случаев, предусмотренных законом.

### **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту и (или) его родственникам (представителям) лечащим врачом в доступной для них форме.

5.2. Информация о состоянии здоровья гражданина предоставляется в правоохранительные органы на основании письменного запроса.

## 6. ПРАВА ПАЦИЕНТА

Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- выбор врача с учётом его согласия, а также выбор лечебного учреждения в соответствии с договором добровольного медицинского страхования;
- обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- проведение по его просьбе консилиума;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, кроме случаев, предусмотренных законом;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- отказ от медицинского вмешательства;
- получение медицинских и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования и платных услуг в соответствии с Положением и Правилами предоставления платных услуг в стоматологической клинике ООО «ДЕНТ-ХОЛЛ»;
- получение информации о своих правах и обязанностях и о состоянии своего здоровья;
- возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

Пациент обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка;
- выполнять предписания лечащего врача.
- При невозможности явиться на прием врача в назначенное время заранее поставить в известность администратора стоматологической клиники ООО «ДЕНТ-ХОЛЛ».

При возникновении конфликта между пациентом и врачом, средним или младшим медицинским персоналом спорный вопрос решается директором, главным врачом.